**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от « 29» декабря 2015 года № 524

 с.Верхняя Хава

|  |
| --- |
|  «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области» |

|  |
| --- |
|  В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципахорганизации местного самоуправления в Российской Федерации", в целяхобеспечения социально-экономического развития Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области , повышения эффективности бюджетных расходов и формирования программно-целевой системы расходов бюджета Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области |

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЯЮ: |

|  |
| --- |
| 1.Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области , согласно приложения.2.Считать утратившим силу:* постановление администрации Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района от 12.11.2013года №352 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области»

3.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.  |

|  |
| --- |
| Глава ВерхнехавскогоСельского поселения: Б.Н.Беляев |

Утвержден

постановлением администрации

Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района

от «29»декабря 2013г. №524

**Порядок**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области.**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее именуются - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальная программа представляет увязанный по задачам, ресурсам, срокам осуществления комплекс мероприятий, инициируемых, разрабатываемых, утверждаемых и осуществляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком и обеспечивающих эффективное решение задач в области муниципальной политики в установленных сферах деятельности.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 6 лет и не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития Верхнехавского сельского поселения.

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и основные мероприятия (включая основные мероприятия, утвержденных до 1 января 2014 года муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ и государственных программ Воронежской области), а также отдельные мероприятия структурных подразделений администрации в соответствующей сфере социально-экономического развития Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района. Включение в муниципальную программу подпрограмм и основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей и задач иных муниципальных программ, не допускается.

4. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением администрации Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.

6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными для разработки проекта муниципальной программы в разделе II Порядка.

7. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.

8. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальную программу вносятся изменения только исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на очередной финансовый год.

9. Разработка и утверждение порядка разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района осуществляется с учетом положений статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**II. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый распоряжением администрации Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом по экономике и управлению муниципальным имуществом ( далее ОЭУМИ ) по согласованию с финансовым отделом администрации на основании положений законодательства Российской Федерации и Воронежской области, нормативных правовых актов Российской Федерации , Воронежской области и Верхнехавского муниципального района с учетом полномочий, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и реестром расходных обязательств района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с финансовым отделом и ОЭУМИ.

2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей и исполнителей муниципальных программ;

- основные направления реализации муниципальных программ.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с исполнителями самостоятельно или с привлечением структурных подразделений администрации Верхнехавского района.

4. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми исполнителями в части касающейся реализуемых ими подпрограмм, направляется на согласование и получение заключения в администрацию Верхнехавского сельского поселения, которое в себя включает:

- комплексную оценку системы мероприятий муниципальной программы и соответствия проекта муниципальной программы инструментам муниципальной политики;

- оценку финансового обеспечения муниципальной программы с учетом возможностей доходной части местного бюджета.

5. При наличии замечаний и предложений, изложенных в сводном заключении, ответственный исполнитель совместно с исполнителями производит доработку проекта муниципальной программы.

Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем в ОЭУМИ администрации на согласование, затем направляется главе Верхнехавского сельского поселения на утверждение.

 6. После согласования проекта муниципальной программы подготавливается проект постановления администрации муниципального образования об утверждении соответствующей муниципальной программы.

 7. Проекты постановлений об утверждении муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте администрации Верхнехавского муниципального района с целью общественного обсуждения.

**III. Формирование муниципальной программы**

1. Основные требования к содержанию муниципальной программы.

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- формирования муниципальных программ на основе долгосрочных целей социально-экономического развития района и показателей (индикаторов) их достижения ;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития района с учетом бюджетных ассигнований муниципального и других уровней бюджетов;

- наличия у ответственного исполнителя и исполнителей реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

- проведения ежегодной оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

2. Структура и основные разделы муниципальной программы.

1. Муниципальная программа содержит следующие разделы:

1) паспорт муниципальной программы;

2) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

3) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

4) обоснования выделения подпрограмм и обобщенная характеристика основных мероприятий

5) ресурсное обеспечение муниципальной программы;

6) подпрограммы муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы.

2. Содержание разделов муниципальной программы.

2.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором приводятся основные параметры муниципальной программы.

Цели, задачи и показатели (индикаторы), а также этапы и сроки реализации муниципальной программы.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, средств внебюджетных фондов, средств юридических и физических лиц в разрезе подпрограмм муниципальной программы, по годам реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

2.2. Раздел «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Воронежской области (при возможности такого сопоставления) по состоянию на год, предшествующий году разработки муниципальной программы.

Данный раздел должен содержать описание основных проблем и существующих ограничений развития сферы реализации муниципальной программы, а также тенденции развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы.

2.3. В раздел «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» включаются подразделы:

- приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

- цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач муниципальной программы;

- конечные результаты реализации муниципальной программы;

- сроки и этапы реализации муниципальной программы.

 Подраздел включает сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3. Раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» отражает информацию о расходах федерального, областного и местного бюджетов на реализацию муниципальной программы, а также расходах внебюджетных источников, юридических и физических лиц и их обоснование.

Указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы по муниципальной программе в целом, а также по каждой подпрограмме муниципальной программы, по основным мероприятиям подпрограмм, по годам реализации муниципальной программы.

Раздел включает табличный материал по форме согласно приложению 3 к Порядку.

4. В разделе «Подпрограммы муниципальной программы» муниципальной программы приводятся по включенным в муниципальную программу подпрограммам - их перечень, паспорта и текстовые части, а также оценка их вклада в достижение целей муниципальной программы или динамика уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Воронежской области.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

**IV. Структура подпрограммы**

Подпрограмма содержит паспорт подпрограммы, в котором приводятся основные параметры подпрограммы, и текстовую часть подпрограммы по следующим разделам:

«Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития»;

«Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы»;

«Характеристика основных мероприятий подпрограммы»;

 «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы»;

«Оценка эффективности реализации подпрограммы».

Паспорт подпрограммы заполняется аналогично паспорту муниципальной программы, за исключением графы «соисполнитель», которая в паспорте подпрограммы отсутствует.

Требования к содержанию разделов «Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития», «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы», «Финансовое обеспечение реализации подпрограммы», «Оценка эффективности реализации подпрограммы» подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы согласно разделу III Порядка.

Раздел «Характеристика основных мероприятий подпрограммы» содержит сведения о сроке, исполнителе, ожидаемом непосредственном результате реализации основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы, взаимосвязи показателей результативности основных мероприятий подпрограммы с показателями подпрограммы и о последствиях не реализации основного мероприятия подпрограммы.

Раздел «Основные меры муниципального и правового регулирования» должен содержать информацию о мерах налогового, тарифного, кредитного и иных мерах регулирования. Меры муниципального регулирования приводятся согласно приложению 4 к Порядку.

Прогнозная (справочная) оценка внебюджетных расходов на реализацию муниципальной программы приводится согласно приложению 5 к Порядку.

**V. План реализации муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в финансовый отдел, а также в отдел по правовой работе и ОЭУМИ администрации района для рассмотрения и подготовки заключений проект муниципальной программы с проектом плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год, согласно приложению 6 к Порядку.

В План реализации муниципальной программы (далее - План реализации) подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к финансированию в планируемом году.

В разрезе каждого мероприятия, основного мероприятия и подпрограммы приводятся ожидаемые непосредственные результаты (краткое описание) от реализации в планируемом финансовом году.

**VI. Управление, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы) вправе принимать решения о внесении изменений в перечень мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанные решения принимаются ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Контроль за ходом реализации муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители.

Отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

е) оценку эффективности реализации муниципальной программы;

ж) иную информацию, отражающую ход реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель ежегодно до 10 марта представляет главе администрации поселения сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ. Отчет включает табличный материал по формам согласно приложениям 7, 8, 9, 10 к Порядку.

На основе сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ глава администрации может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года раннее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.