Приложение № 4

к постановлению

администрации Верхнехавского

сельского поселения

от 25.12.2023г. № 324

"Утвержден

постановлением

администрации Верхнехавского

сельского поселения

от 29.12.2015 г. № 524

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЕРХНЕХАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ С 2024 ГОДА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнехавского сельского поселения, их формирования и реализации с 2024 года (далее - Порядок) определяет основные правила принятия решений о разработке муниципальных программ Верхнехавского сельского поселения, их формирования, реализации, внесения изменений в муниципальные программы (корректировки муниципальных программ), мониторинга и подготовки сводного годового доклада о ходе реализации указанных программ.

2. Муниципальная программа Верхнехавского сельского поселения (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач по соответствующим направлениям социально-экономического развития Верхнехавского сельского поселения, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных [Указом](consultantplus://offline/ref=BA6937766DEECB22FAF8F847D3BD1A049A7EC78F5C572D4A2C3F0DC3C9EF4E53EF26CF68EB6E268E8857E0118ACBF7H) Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" (далее - национальные цели).

3. В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов местного самоуправления Верхнехавского сельского поселения.

4. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 6 лет.

5. В Порядке применяются следующие термины и определения:

- национальная цель - национальная цель развития Российской Федерации, определенная [Указом](consultantplus://offline/ref=BA6937766DEECB22FAF8F847D3BD1A049A7EC78F5C572D4A2C3F0DC3C9EF4E53EF26CF68EB6E268E8857E0118ACBF7H) Президента Российской Федерации от 21.07.2020 N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" (далее - Указ);

- показатель национальной цели - показатель, характеризующий достижение национальной цели, определенный Указом;

- сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития Верхнехавского сельского поселения, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа;

- параметры муниципальной программы - национальная цель, показатели национальной цели, цели, показатели, определяющие результативность муниципальной программы, подпрограммы, структурные элементы муниципальной программы, задачи структурных элементов муниципальной программы, сроки реализации муниципальной программы, финансовое обеспечение муниципальной программы;

- основные параметры муниципальной программы - национальная цель, цели, показатели, определяющие результативность муниципальной программы, сроки реализации и финансовое обеспечение муниципальной программы;

- цель - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - аналитический комплекс структурных элементов муниципальной программы, выделенных исходя из перечня решаемых задач;

- мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

- показатель - количественно выраженная характеристика достижения цели муниципальной программы;

- задача - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

- конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития сферы, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы;

- непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы;

- факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от действий ответственных исполнителей и исполнителей муниципальной программы и негативно влияющие на параметры муниципальной программы;

- мониторинг - процесс наблюдения за реализацией параметров муниципальной программы;

- контрольная точка - документально подтвержденное событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению структурного элемента муниципальной программы.

Иные термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, принятых в действующем законодательстве Российской Федерации и Воронежской области, нормативных правовых актах Верхнехавского сельского поселения.

6. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит:

- муниципальные и региональные проекты, стратегические проекты, ведомственные проекты, определяемые, формируемые и реализуемые в соответствии с постановлением администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области от 30.05.2019 № 289 «Об утверждении положения об организации проектной деятельности в Верхнехавском муниципальном районе Воронежской области (далее соответственно - проекты (муниципальные, региональные, стратегические, ведомственные);

- комплексы процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе, в совокупности составляющие процессную часть муниципальной программы.

Структурные элементы муниципальной программы группируются по подпрограммам исходя из соответствующих задач.

В структуру муниципальной программы входит подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы", содержание которой определено пунктом 3.7 подраздела 3 раздела III Порядка и предусматривает создание (обеспечение) условий для реализации муниципальной программы.

Мероприятие структурного элемента муниципальной программы формируется исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы.

Формирование и реализация муниципальных проектов, участие в реализации региональных, стратегических, ведомственных проектов, а также формирование отчетности об их реализации осуществляются в соответствии с положением о проектной деятельности.

Формирование и реализация комплексов процессных мероприятий осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

7. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Верхнехавского сельского поселения, определенным администрацией Верхнехавского сельского поселения в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными муниципальными учреждениями Верхнехавского сельского поселения, иными главными распорядителями средств местного бюджета - исполнителями муниципальной программы (далее - исполнители).

Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности исполнителей в процессе разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями пункта 1 раздела VI Порядка.

Исполнителями являются структурные подразделения администрации Верхнехавского сельского поселения, и (или) иные главные распорядители средств местного бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию муниципальных проектов.

8. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Верхнехавского Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

Внесение изменений в муниципальную программу (корректировка муниципальной программы) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными для разработки проекта муниципальной программы в разделе II Порядка.

9. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Совета народных депутатов Верхнехавского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов Верхнехавского сельского поселения.

10. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие решению Совета народных депутатов Верхнехавского сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. При этом в муниципальной программе корректируется объем финансирования на очередной финансовый год, а также показатели исходя из объема финансирования муниципальной программы.

Внесение изменений в решение Совета народных депутатов Верхнехавского сельского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период является основанием для внесения изменений в муниципальную программу (корректировки муниципальной программы), в том числе для внесения изменений в показатели, исходя из объемов финансирования муниципальной программы, предусмотренных на текущий финансовый год. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие решению Совета народных депутатов Верхнехавского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Верхнехавского сельского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

II. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый распоряжением администрации Верхнехавского сельского поселения.

2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;

- сроки реализации муниципальных программ;

-наименования ответственных исполнителей.

Состав исполнителей может изменяться в процессе подготовки проекта муниципальной программы и внесения изменений в действующую муниципальную программу.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с исполнителями и участниками самостоятельно или с привлечением специализированных научно-исследовательских и иных организаций, имеющих опыт разработки муниципальных программ или ведущих исследования по заданной тематике.

4. Проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем:

- на согласование участникам;

- на правовую экспертизу;

- на проведение оценки регулирующего воздействия (если проект муниципальной программы предусматривает установление правил и порядка предоставления поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности);

5. Исполнители согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими проектов и комплексов процессных мероприятий, участники - в части, касающейся реализуемых с их участием проектов, комплексов процессных мероприятий.

6. Проект постановления администрации Верхнехавского сельского поселения об утверждении муниципальной программы подлежит размещению ответственным исполнителем в информационной системе "Портал Воронежской области в сети Интернет", на официальном сайте администрации Верхнехавского сельского поселения в сети «Интернет».

III. Формирование муниципальной программы

1. Основные требования к содержанию

муниципальной программы

Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния результатов реализации мероприятий структурных элементов муниципальных программ на достижение соответствующих показателей национальных целей;

- обеспечение приоритетов социально-экономического развития Верхнехавского сельского поселения, установленных документами стратегического планирования;

- интеграция в муниципальные программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих сферах реализации;

- учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений, муниципального района и показателей национальных целей;

- выделение в структуре муниципальной программы проектов и комплексов процессных мероприятий;

- установление для муниципальных программ измеримых конечных результатов их реализации;

- наличие у ответственных исполнителей и исполнителей полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы в процессе их реализации;

- проведение ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

При формировании целей, задач, а также характеризующих их показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджет и внебюджетные источники, а также иные инструменты, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

2. Структура муниципальной программы

2.1. Типовая структура муниципальной программы приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице 1 приложения N 2 к Порядку или паспорт муниципальной программы, по форме согласно таблице 20 приложения N 2 к Порядку;

- паспорта подпрограмм муниципальной программы по форме, согласно таблице 7 приложения N 2 к Порядку или паспорта подпрограмм муниципальной программы, направленной на профилактику правонарушений, по форме согласно таблице 21 приложения N 2 к Порядку;

- раздел "Приоритеты и цели в сфере реализации муниципальной программы";

- перечень проектов и комплексов процессных мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы Верхнехавского сельского поселения, по форме согласно таблице 4 приложения N 2 к Порядку;

- сведения о показателях муниципальной программы по форме согласно таблице 2 приложения N 2 к Порядку;

- методики расчета показателей муниципальной программы по форме согласно таблице 3 приложения N 2 к Порядку;

- расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы по форме согласно таблице 5 приложения N 2 к Порядку;

- финансовое обеспечение и прогнозную (справочную) оценку расходов федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы по форме согласно таблице 6 приложения N 2 к Порядку;

- расходы, предусмотренные муниципальной программой на реализацию проектов по форме согласно таблице 18 приложения N 2 к Порядку (при наличии таких расходов в муниципальной программе);

Муниципальная программа может содержать иные сведения, относящиеся к реализации муниципальной программы, необходимые для получения средств из федерального бюджета, областного бюджета на софинансирование мероприятий муниципальной программы.

2.3. В муниципальную программу не включаются положения, регламентирующие порядок взаимодействия ответственных исполнителей и исполнителей по разработке и реализации муниципальной программы.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Цели, задачи и показатели, а также сроки реализации муниципальной программы указываются исходя из определений, приведенных в пункте 5 раздела I Порядка, и требований подраздела 1, пунктов 3.2 - 3.5 подраздела 3 раздела III Порядка.

3.2. Приоритеты в сфере реализации муниципальной программы указываются исходя из национальных целей и документов стратегического планирования Верхнехавского сельского поселения (далее - стратегические приоритеты).

3.3. Цель должна соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Допускается формулирование цели с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы.

3.4. Задача структурного элемента муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках реализации данного структурного элемента муниципальной программы.

Задача структурного элемента муниципальной программы должна соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Для комплексов процессных мероприятий, определенных пунктом 3.7 подраздела 3 раздела III Порядка, задачи не устанавливаются.

3.5. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели, характеризующие достижение целей или решение задач.

Показатели муниципальной программы и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности.

Для комплексов процессных мероприятий, определенных пунктом 3.7 подраздела 3 раздела III Порядка, показатели не устанавливаются.

Показатели проектов должны соответствовать показателям паспортов соответствующих проектов (при необходимости перечень показателей региональных и муниципальных проектов может быть дополнен показателями, характеризующими результат реализации соответствующего проекта).

Если показатель входит в состав данных официальной статистики, необходимо дать ссылку на соответствующий пункт Федерального [плана](consultantplus://offline/ref=BA6937766DEECB22FAF8E65CC6BD1A049D79C6805C572D4A2C3F0DC3C9EF4E53FD269764EA6E3C8D8D42B640CCE05D9B1E53F57072E69CC8C4F0H) статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 671-р.

Для показателей, не определяемых на основе данных государственного статистического наблюдения, приводятся методики их расчета и необходимые пояснения к ним по форме согласно таблице 3 приложения N 2 к Порядку. Единица измерения показателя выбирается из Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=BA6937766DEECB22FAF8F847D3BD1A049D79C88F5B562D4A2C3F0DC3C9EF4E53EF26CF68EB6E268E8857E0118ACBF7H) единиц измерения (ОКЕИ).

3.6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы включают в себя расходы, планируемые на реализацию муниципальной программы за счет средств федерального, областного и местного бюджета, внебюджетных источников (государственных внебюджетных фондов, средств юридических и физических лиц) по годам реализации муниципальной программы.

Информация о расходах местного бюджета на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета (по ответственному исполнителю и исполнителям) по форме согласно таблице 5 приложения N 2 к Порядку. Информация о расходах, предусмотренных в рамках муниципальной программы на реализацию проектов (региональных, стратегических, ведомственных, муниципальных), представляется по форме согласно таблице 18 приложения N 2 к Порядку.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются с распределением по подпрограммам и структурным элементам муниципальной программы.

В одну муниципальную программу могут включаться расходы на финансовое обеспечение деятельности и финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств администрации Верхнехавского сельского поселения и иных главных распорядителей средств местного бюджета - исполнителей, а также расходы на финансовое обеспечение нескольких подведомственных учреждений.

3.7. Расходы на содержание органов местного самоуправления, расходы на финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Верхнехавского сельского поселения, расходы на финансовое обеспечение деятельности иных главных распорядителей средств местного бюджета - исполнителей, другие расходы, не включенные в другие подпрограммы и направленные на обеспечение условий для реализации муниципальной программы, отражаются в подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы".

Данные расходы необходимо разделять на соответствующие комплексы процессных мероприятий:

- финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств местного бюджета - исполнителей;

- финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств Верхнехавского сельского поселения органами местного самоуправления, иными главными распорядителями средств местного бюджета - исполнителями.

В подпрограмме "Обеспечение реализации муниципальной программы" могут учитываться расходы на финансовое обеспечение подведомственных учреждений органов местного самоуправления.

Расходы на финансовое обеспечение деятельности и финансовое обеспечение выполнения других расходных обязательств администрации Верхнехавского сельского поселения, являющейся ответственным исполнителем или исполнителем нескольких муниципальных программ (включая финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений), включаются в одну муниципальную программу, определенную администрацией Верхнехавского сельского поселения для этих целей.

IV. Реализация и мониторинг муниципальных программ,

подготовка сводного годового доклада о ходе реализации указанных программ

1. Реализация и мониторинг муниципальных программы

1.1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом реализации муниципальной программы (далее - План реализации).

План реализации разрабатывается ответственным исполнителем совместно с исполнителями и участниками, обеспечивающими реализацию соответствующих мероприятий, по формам согласно таблицам 8 - 11 приложения N 2 к Порядку.

В План реализации подлежат включению все мероприятия, предлагаемые к реализации в планируемом году.

Утвержденный План реализации подлежит размещению на официальном сайте администрации Верхнехавского сельского поселения в сети «Интернет».

План реализации подлежит актуализации в соответствии с решением Совета народных депутатов Верхнехавского сельского поселения о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Верхнехавского сельского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в срок не позднее одного месяца со дня вступления его в силу.

1.2. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой.

Изменение сроков и финансирования реализации мероприятий требует внесения изменений в муниципальную программу (корректировки муниципальной программы).

1.3. Ответственный исполнитель осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целях раннего предупреждения возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

1.4. Внесение изменений в муниципальную программу (корректировка муниципальной программы), оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя (исполнителя) либо во исполнение поручений главы Верхнехавского сельского поселения и (или) администрации Верхнехавского сельского поселения, в том числе по результатам выполнения Плана реализации и отчета о реализации муниципальных программ, в порядке, установленном для утверждения проектов муниципальных программ, в соответствии с разделом II Порядка.

Внесение изменений в муниципальные проекты осуществляется в соответствии с положением о проектной деятельности.

2. Подготовка отчетов о реализации

муниципальных программ

2.1. Отчет о реализации муниципальной программы и информация для оценки эффективности реализации муниципальной программы формируются ежегодно ответственным исполнителем с учетом информации, полученной от исполнителей, и представляются в срок до 25 марта года, следующего за отчетным, в финансовый отдел администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области и отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

2.2. Отчет содержит следующую информацию:

2.2.1. Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период.

При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный период, следует указать:

- основные результаты, достигнутые в отчетном периоде;

- сведения о достижении значений показателей реализации муниципальной программы и структурных элементов муниципальных программ указываются по форме согласно таблице 12 приложения N 2 к Порядку с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- информацию о достижении контрольных точек, предусмотренных Планом реализации, по форме согласно таблице 15 приложения N 2 к Порядку;

- запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на параметры муниципальной программы.

2.2.2. Результаты выполнения Плана реализации.

Описание результатов выполнения Плана реализации включает:

- описание результатов реализации структурных элементов муниципальной программы в отчетном периоде;

- перечень нереализованных или реализованных частично мероприятий (из числа предусмотренных к реализации в отчетном году) с указанием причин их реализации не в полном объеме, анализ факторов, повлиявших на их реализацию;

- анализ последствий не реализации мероприятий.

К описанию результатов выполнения Плана реализации в отчетном периоде прилагается информация по формам согласно таблицам 13, 14 приложения N 2 к Порядку.

2.2.3. Результаты использования бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию мероприятий структурных элементов муниципальной программы с указанием причин не освоения (неполного освоения) бюджетных ассигнований.

2.2.4. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

2.3. Отчет о выполнении Плана реализации, отчет о реализации муниципальной программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Верхнехавского сельского поселения в сети «Интернет».

V. Полномочия ответственного исполнителя и исполнителей

муниципальной программ при разработке и реализации

муниципальных программ

1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование с исполнителями, участниками.

- формирует структуру муниципальной программы, а также предложения в перечень исполнителей муниципальной программы;

- обеспечивает разработку Плана реализации и его согласование с исполнителями.

- утверждает План реализации;

- организует совместно с исполнителями и участниками реализацию муниципальной программы и выполнение Плана реализации, а также подготовку предложений о внесении изменений в муниципальную программу (корректировке муниципальной программы), принимает решение о внесении изменений в План реализации в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

- обеспечивает в установленном порядке внесение изменений в муниципальную программу (корректировку муниципальной программы) с учетом предложений исполнителей муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы;

- подготавливает информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ;

2. Исполнители:

- участвуют в разработке и реализации структурных элементов муниципальной программы и Плана реализации;

- при необходимости внесения изменений в муниципальную программу представляют ответственному исполнителю предложения о внесении изменений в муниципальную программу;

- представляют ответственному исполнителю в установленный срок информацию, необходимую для подготовки отчетов о выполнении Плана реализации и о реализации муниципальной программы, а также для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ;

3. Руководители структурных подразделений администрации Верхнехавского сельского поселения несут персональную ответственность за достижение планируемого в муниципальной программе, структурном элементе муниципальной программы результата.