

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Верхнехавского
сельского поселения Верхнехавского
муниципального района Воронежской
области

от «28» 09 2012 г. № 233

Глава Верхнехавского сельского
поселения Верхнехавского
муниципального района Воронежской
области



Беляев Б. Н.

УСТАВ

казенного муниципального учреждения культуры «Верхнехавская центральная библиотека»

(новая редакция)

Верхняя Хава

2012

1. Общие положения

1.1. Казенное муниципальное учреждение культуры «Верхнехавская центральная библиотека», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, является некоммерческой организацией.

1.2 Учреждение является казенным муниципальным общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением.

1.3 Полное наименование Учреждения: казенное муниципальное учреждение культуры «Верхнехавская центральная библиотека».

Сокращенное наименование Учреждения - КМУК «Верхнехавская ЦБ».

1.4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения:
396110, Российская Федерация, Воронежская область, Верхнехавский район
с. Верхняя Хава, ул. 50 лет Октября д. 14.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Верхнехавское сельское поселение Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения и собственника имущества осуществляет администрация Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, (далее – учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, состоит из центральной библиотеки, структурных подразделений и филиала, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования, печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

1.8. Учреждение, независимо от территориального расположения, входящих в ее структурных подразделений, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда, имущества и штата, централизации технологических процессов.

Филиалом учреждения является: 1-Васильевский библиотечный сельский филиал № 3

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным

законом от 29 декабря 1994 года № 78–ФЗ «О библиотечном деле» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, муниципального образования, решениями учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации прав граждан на библиотечное обслуживание;

- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей жителей муниципального образования, местных традиций. Создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношей, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- участие в развитии территории муниципального образования в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создание баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями;

- распространение среди населения историко-краеведческих,

правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.1.1 Основные функции Учреждения:

- библиотечное обслуживание населения села Верхняя Хава;
- комплектование библиотечных фондов, включая: изучение читательского спроса, формирование сводного заказа на литературу, осуществление закупок изданий, их систематизацию и каталогизацию, индивидуальный и суммарный учет, техническую обработку и распределение, ведение финансового учета, отчетности и документации;
- создание и ведение сводного каталога (электронного каталога), автоматизированных баз данных, других поисковых систем;
- методическая деятельность - консультации, семинары, подготовка и издание методических материалов;
- ведение учета и предоставление государственной статистической отчетности о деятельности учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях библиографических и полнотекстовых баз данных;
- организация библиотечного, информационного, справочно - библиографического обслуживания пользователей Учреждения;
- методическое обеспечение развития учреждения, предоставляющего услуги пользователям;
- участие в разработке и реализации государственной политики в области библиотечного дела.

2.3. В целях реализации целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- бесплатное предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- бесплатная выдача во временное пользование любого документа из библиотечных фондов;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- организация центров правовой и муниципальной информации,

экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;

- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

Помимо основной деятельности Учреждение может оказывать населению платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в том числе заниматься предпринимательской деятельностью в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.4. Учреждение определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением:

- первоначальная запись читателя;
- ежегодная перерегистрация;
- сканирование;
- ксерокопирование;
- поиск конкретного документа в СПС «Консультант плюс»;
- составление библиографических списков по запросам;
- составление каталогов на домашние библиотеки;
- заказ изданий с доставкой на дом и на место работы;
- подготовка и проведение тематических выставок, дней специалиста и информации по заказу;
- экспонирование рекламных материалов в помещениях библиотеки;
- Запись информации CD-R, DVD и Flash;
- продажа методических и сценарных материалов;
- организация и просмотр видеокассет, дисков;
- прокат аудиокассет, видеокассет, дисков;
- выдача фондовых материалов на дом из читального зала на ночь, выходные и праздничные дни;

2.5. Денежные средства от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет Верхнехавского сельского поселения.

2.6. Учреждение имеет право:

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения);
- определять перечень платных услуг в соответствии с законодательством РФ;
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ в сфере культуры и искусства;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых Учреждением пользователям услуг и социально-

творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;

- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- в пределах выделенного фонда оплаты труда утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем, устанавливать надбавки и доплаты работникам. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законодательства РФ, иных нормативных актов;

- отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством, учредительными документами Учреждения, договором между Учредителем и Учреждением;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и решениями Учредителя, обеспечивать сохранность и эффективное его использование;

- по требованию пользователей предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

- не допускать ограничения прав пользователей на свободный доступ к

библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Учреждения, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждению гарантируется защита прав и законных интересов, а также государственная поддержка при его участии в реализации муниципальных (областных, федеральных и межгосударственных) целевых программ в сфере культуры и искусства.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения, осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

3.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

3.4. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключает гражданско-правовые договоры, в том числе и трудовые;
- пользуется правом распоряжаться денежными средствами Учреждения, в пределах доведенного лимита;
- выдает доверенности;
- утверждает структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.5. Работники учреждения назначаются на должность директором Учреждения, путем заключения трудового договора, отношения с ними регулируются законодательством о труде РФ. На всех работников ведутся трудовые книжки. За нарушение трудовой дисциплины на работников налагается дисциплинарное взыскание в соответствии с трудовым законодательством.

3.6. Руководители структурных подразделений Учреждения несут персональную ответственность за организацию труда, техники безопасности и

пожарную безопасность.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Учреждения, составляет основные фонды (в том числе: документный библиотечный фонд) и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником, а также приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- средства, выделяемые из бюджета Верхнехавского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе вносить в качестве залога, совершать любые другие сделки с основными средствами, возможным следствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

4.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, а также арендованным имуществом и имуществом, переданным по договорам безвозмездного пользования.

4.6. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, переданного в оперативное управление Учредителем, в пределах выделенных средств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными лимитами;
- договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не

принимать на себя обязательства третьих лиц.

4.7. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю в полном объеме отчет в установленные сроки.

4.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры.

4.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Трудовые отношения работников Учреждения и социальные гарантии

5.1. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения, виды и размеры доплат и надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах выделенных Учредителем средств на оплату труда.

5.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором Учреждения, законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Воронежской области.

5.5. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению - правопреемнику.

6.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем.

6.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Во всем остальном, не предусмотренным настоящим Уставом и не нашедшем в нем своего отражения, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения, в своей деятельности Учреждение будет руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области.

7.2. В случае выявления несоответствия настоящего Устава нормам действующего законодательства, приоритет по отношению к положениям настоящего Устава имеют нормы действующего законодательства Российской Федерации и Воронежской области. В этом случае нормы настоящего Устава применению не подлежат.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ВЕРХНЕХАВСКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА" ВЕРХНЕХАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

(полное наименование организации)

**396110 ВОРОНЕЖСКАЯ ОБЛАСТЬ, ВЕРХНЕХАВСКИЙ РАЙОН, С ВЕРХНЯЯ ХАВА, УЛ
50 ЛЕТ ОКТЯБРЯ Д 14**

Адрес (место нахождение) организации

Свидетельство о государственной регистрации

от **20.12.2007**

ОГРН - 1073668014540

В соответствии с Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 г. № 399, органы государственной статистики осуществляют формирование официальной статистической информации о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении России на основании статистических данных, представляемых хозяйствующими субъектами.

При заполнении форм государственного статистического наблюдения (статистической отчетности) в кодовой части Ваша организация обязана указать код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО):

83632200

Для обработки представленной Вами статистической отчетности и формирования официальной сводной статистической информации используется следующая идентификация Вашей организации кодами общероссийских классификаторов:

по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО)-
20211824001

по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО)- 2061142

по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ)- 49007

по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС)- 14

по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ)- 72

Для сведения: по информации регистрирующих органов, Вашей организацией при государственной регистрации заявлен основной код ОКВЭД: 92.31.21

Телефон для справок 55-35-97

Дата выдачи Уведомления 21.12.2007

Э.И. Руководитель

А.И. Паличева





Форма №

Р 5 1 0 0 1

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о создании юридического лица

Муниципальное учреждение культуры "Верхнехавская централизованная библиотечная система" Верхнехавского муниципального района Воронежской области
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

МУК "Верхнехавская ЦБС" Верхнехавского муниципального района
(сокращенное наименование юридического лица)

(фирменное наименование)

20 декабря 2007 за основным государственным регистрационным номером
(дата) (месяц прописью) (год)

1 0 7 3 6 6 8 0 1 4 5 4 0

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Воронежской области
(Наименование регистрирующего органа)

И.О. Начальника
межрайонной инспекции
ФНС России



С.А.Тимофеев

(подпись, ФИО)



серия 36 №002902036



Форма №

Р 5 0 0 0 3

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

казенное муниципальное учреждение культуры "Верхнехавская централизованная библиотечная система" Верхнехавского муниципального района Воронежской области
(полное наименование юридического лица на русском языке с указанием организационно-правовой формы)

КМУК "Верхнехавская ЦБС" Верхнехавского муниципального района Воронежской области
(сокращенное наименование юридического лица на русском языке)

Основной государственный регистрационный номер

1	0	7	3	6	6	8	0	1	4	5	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

26 декабря 2011
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером

6	1	1	3	6	6	8	0	2	0	2	6	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Воронежской области
(наименование регистрирующего органа)

Начальник межрайонной
инспекции

Еремеев О. Н.

(подпись, ФИО)



серия 36 №003436505



Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЁ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация

казенное муниципальное учреждение культуры "Верхнехавская централизованная библиотечная
(полное наименование российской организации)
система" Верхнехавского муниципального района Воронежской области
в соответствии с учредительными документами)

О Г Р Н

1	0	7	3	6	6	8	0	1	4	5	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации

20 декабря 2007

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой

службы № 7 по Воронежской области

3	6	1	6
---	---	---	---

(Территориально-обособленные рабочие места - 3607)

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен ИНН/КПП

3	6	0	7	0	0	6	1	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

3	6	0	7	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник межрайонной
инспекции

Еремеев О. Н.

(подпись, фамилия, инициалы)



серия 36 №003436506