

Утверждаю :  
Директор КМУК «Верхнехавская ЦБ»  
«16» *сентября* 20 *12* г.  
*Зотова Е.В.*



**Положение**  
об информационно - методическом отделе  
КМУК «Верхнехавская ЦБ»

**1. Основные задачи**

1.1. Инновационно-методическое обеспечение деятельности библиотек муниципального образования по следующим направлениям :

1.2 Координационное и методическое обеспечение реализации государственной политики в области библиотечного дела в пределах муниципального образования .

1.3 Изучение, обобщение и внедрение передового опыта, рекомендаций методических центров всех уровней в практику работы КМУК «Верхнехавская ЦБ» .

1.4 Оказание методической и практической помощи библиотекам муниципального образования .

1.5 Осуществление информационно - аналитической, экспертно-консультативной, исследовательской, издательской и иной поддержки функционирования и развития библиотек муниципального образования.

1.6 Содействие непрерывному профессиональному образованию библиотечных кадров муниципального образования .

1.7 Формирование и представление пользователям информационных ресурсов методического обеспечения деятельности библиотек муниципального образования .

**2. Содержание работы**

Работники методического отдела выполняют следующие обязанности :

2.1. Диагностируют, анализируют состояние библиотечного дела муниципального образования и разрабатывают предложения по его развитию .

2.2 Разрабатывают нормативную, концептуальную, программную, плановую и иную документацию, регламентирующую деятельность библиотек.

2.3 Организуют сбор, анализ, обработку, хранение и представление

статистической и содержательной информации о состоянии библиотечного дела в районе .

2.4 Координируют, самостоятельно разрабатывают и проводят социологические и маркетинговые исследования по изучению состояния и перспектив развития библиотечного дела муниципального образования; способствуют внедрению их результатов в практику работы библиотек .

2.5 Изучают передовой опыт, содействуют его адаптации и внедрению в библиотеках муниципального образования .

2.6 Оказывают консультативную, экспертную и иную поддержку инновационной деятельности библиотек, анализируют, обобщают и распространяют её результаты .

2.7 Информируют библиотекарей о профессиональных инновациях, мероприятиях, ресурсах, изданиях и т.д.

2.8 Оказывают консультативную и практическую помощь библиотекарям муниципального образования в планировании деятельности, разработке программного, издательского, исследовательского и иного обеспечения деятельности, определении содержания, форм, методов и средств работы .

2.9 Разрабатывают и подготавливают к изданию методические и информационные материалы .

2.10 Осуществляют профессиональный патронаж молодых специалистов, библиотекарей не имеющих профессионального образования и т.п.

2.11 Организуют мероприятия по повышению квалификации и переподготовке библиотекарей муниципального образования и принимают в них участие .

2.12 Организуют деятельность методического кабинета : формируют и представляют пользователям документный фонд, разрабатывает и обновляет наглядное оформление .

2.13 Выполняют указания и распоряжения директора библиотеки или должностного лица в распоряжении которого находятся .

2.14 Обеспечивают сохранность служебных документов, бланков и соблюдают правила их использования .

2.15 Соблюдают нормы профессионального этикета .

### **3. Организация работы и управления**

3.1 Методический отдел является структурным подразделением КМУК «Верхнехавская ЦБ» , находится в ведении и работает под непосредственным руководством директора КМУК «Верхнехавская ЦБ» .

3.2 Отдел в своей практической деятельности руководствуется

Постановлениями правительства, Указами президента, руководящими материалами вышестоящих организаций, годовыми планами работы, приказами и распоряжениями директора КМУК «Верхнехавская ЦБ».

3.4 Структура и штат отдела утверждается в принятом порядке . В штат отдела входят : зав . отделом, библиограф, библиотекарь комплектования.

3.5 Отделом руководит заведующий, назначается и освобождается от занимаемой должности директором КМУК «Верхнехавская ЦБ» .Он несёт ответственность за организацию и содержание работы отдела . Обязанности заведующего отделом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором КМУК «Верхнехавская ЦБ» .

3.6 Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от работы директором КМУК «Верхнехавская ЦБ» по представлению заведующего отделом в соответствии с трудовым законодательством .

Их обязанности определяются должностными инструкциями, утверждёнными директором КМУК «Верхнехавская ЦБ» .

3.7 Отдел проводит мероприятия по повышению уровня профессиональной подготовки работников КМУК «Верхнехавская ЦБ» .

3.8 Отдел составляет годовые планы и отчёты о работе КМУК «Верхнехавская ЦБ» , текстовые отчёты о работе отдела.

Планы и отчёты утверждаются директором КМУК «Верхнехавская ЦБ».

3.9 Распорядок работы отдела определяется в зависимости от производственной необходимости .